



ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”

w związku z realizacją modelu wsparcia pt.

„Rozwijanie kompetencji podstawowych poprzez promowanie kultury i tożsamości bieszczadzkiej”

realizowanego na podstawie umowy o powierzenie grantu nr WER19SZA0023

przez STAWIL sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (Grantobiorca)

w partnerstwie z Lokalną Grupą Działania „Zielone Bieszczady” z siedzibą w Orelecu (Partner),

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu: „SZANSA – nowe możliwości dla dorosłych” Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

NUMER POSTĘPOWANIA: SZANSA/ZP/2/2021

Orelec, 09.03.2021 r.

Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady” zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę pn. „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”.

I. ZAMAWIAJACY:

Lokalna Grupa Działania "Zielone Bieszczady",

Orelec 35, 38-623 Uherce Mineralne

REGON:180378523, NIP: 6891223206

Tel: 513 852 200

E mail: lgdzielonebieszczady@wp.pl

www: www.lgd-zielonebieszczady.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.



6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych elementów zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
11. Złożenie oferty cenowej przez potencjalnego Wykonawcę jest jednoznaczne z dobrowolnym wyrażeniem zgody na udostępnienie danych osobowych przez Wykonawcę oraz osoby wskazane do realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), niezbędnych do przeprowadzenia niniejszego zapytania ofertowego przez Lokalną Grupę Działania "Zielone Bieszczady" oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz Lokalnej Grupy Działania "Zielone Bieszczady", a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), inaczej „RODO” zarówno w trakcie trwania niniejszego postępowania, jak również po jego zakończeniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

30213100-6 - Komputery przenośne

30237410-6 -Myszka komputerowa

32342100-3 - Słuchawki

48620000-0 - Systemy operacyjne

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i oprogramowania dla uczestników projektu pt. „Rozwijanie kompetencji podstawowych poprzez promowanie kultury i tożsamości bieszczadzkiej” na zaplanowane zajęcia edukacyjne. Zakup sprzętu niezbędnego do skutecznego i pełnego rozwoju kompetencji cyfrowych uczestników zajęć.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania do siedziby Zamawiającego:



- a) **10 sztuk - Laptop** (notebook) typu HP 15-db1010nw 15.6/8GB/Ryzen 3 3200U/SSD256GB/W10H/Srebrno-szary lub produkt o równoważny parametrach technicznych i funkcjonalnych, minimum:
- matryca/ przekątna ekranu 15,6”,
 - taktowanie procesora (MHz): 2600,
 - zainstalowana pamięć RAM: 8 GB, z możliwością rozbudowy,
 - rozdzielczość ekranu: 1920 x 1080,
 - zainstalowany system operacyjny: Windows 10 Home 64-bit,
 - dysk SSD: 256 GB,
 - rodzaj portów USB: 1x USB 2.0, 2x USB 3.2 Gen 1 typu A,
 - łączność: Bluetooth, Wi-Fi, karta sieciowa,
 - dźwięk: wbudowany głośnik i mikrofon,
 - kamera: 0,92 Mpix ,
 - wyposażenie dodatkowe: myszka bezprzewodowa, słuchawki.
- b) **Oprogramowania Office (do 10 laptopów)** typu Oprogramowanie Microsoft 365 Family PL P6 1Y Win/Mac lub produkt o równoważnych parametrach technicznych.

Pakiet biurowy, który będzie mógł być zainstalowany na 10 laptopach dostarczanych przez Wykonawcę w ramach niniejszego zapytanie ofertowego, spełniający następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
 - Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
2. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi Active Directory.
3. Możliwość instalacji w postaci zwirtualizowanej aplikacji dostarczanej sieciowo na stację klienta.
4. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML
 - umożliwia wykorzystanie schematów XML,



- wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
- 6. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
- 7. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
- 8. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
- 9. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
- 10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - Edytor tekstów
 - Arkusz kalkulacyjny
 - Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
 - Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)

c) **Program do edycji video (do 10 laptopów)** – typu CAMTASIA 2020 typ licencji: Edukacyjna, licencje: NOWA, liczba licencji: 1 lub produkt o równoważnych parametrach technicznych.

d) **Program do edycji zdjęć (do 10 laptopów)** typu Adobe Photoshop | Premiere Elements 2021 lub produkt o równoważny o parametrach technicznych.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia lub pochodzenie materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu o takich samych lub lepszych parametrach technicznych.

Oferowany przedmiot zamówienia musi być w I gatunku, nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych, w pełni sprawny i funkcjonujący bez jakichkolwiek zakłóceń oraz zastrzeżeń. Przedmiot zamówienia nie może pochodzić z żadnych pokazów ani wystaw pozbawiony praw i obciążeń osób trzecich, a także odpowiadający obowiązującym normom i posiadający niezbędne certyfikaty i atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które zostaną przekazane Zamawiającemu w dniu dostawy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Dostawy przedmiotu zamówienia na koszt własny w opakowaniach zabezpieczających przed uszkodzeniem w czasie transportu.



- Zainstalowania zakupionego oprogramowania na laptopy stanowiące przedmiot zamówienia. Dostawy dołączonych przez producenta do sprzętu nośników z oprogramowaniem wraz z niezbędną dokumentacją i instrukcjami.
- Zapewnienia zamawiającemu dostępu do aktualizacji sterowników za pośrednictwem serwisu internetowego.
- Naprawy sprzętu świadczonej w siedzibie Zamawiającego lub w systemie door-to-door bez ponoszenia kosztów transportu przez Zamawiającego. Czas reakcji nie dłuższy niż 24 godziny w dni robocze. Wymagany maksymalny czas naprawy lub w wypadku braku możliwości naprawy podmiany na urządzenie (podzespół) równorzędny: do 7 dni.
- Dostawy przedmiotu zamówienia kompletnych, gotowych do uruchomienia i użytkowania bez dodatkowych nakładów i zakupów.
- Dostawy przedmiotu zamówienia dopuszczonych do obrotu i stosowania w krajach UE.

IV. INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. Posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. IV ppkt 1-3 zamawiający określi na podstawie analizy dokumentów - Oświadczenia Wykonawcy, o spełnieniu warunków określonych w pkt. IV.ppkt. 1-3 niniejszego zapytania.
5. Dokumenty, które będą wymagane przez zamawiającego przy składaniu oferty:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków określonych w pkt. IV ppkt. 1-3
 - 2) Formularz oferty (wg wzoru).

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: od dnia podpisania umowy do 23 marca 2021 r.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI: Zapłata nastąpi przelewem po dostawie przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru oraz wystawieniu poprawnie sporządzonej faktury/ rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury/rachunku.

VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OSOBA DO KONTAKTU:

1. Miejsce i termin składania ofert:



Ofertę należy złożyć:

- a) osobiście lub przesłać pocztą/kurierem na adres: Lokalna Grupa Działania "Zielone Bieszczady", Orelec 35, 38-623 Uherce Mineralne lub
- b) pocztą e-mail na adres: lgdzielonebieszczady@wp.pl (podpisane scany dokumentów)

w terminie **do 16 marca 2021 r. do godz. 15:00.**

W przypadku złożenia oferty osobiście lub poprzez przesłanie pocztą/kurierem zasadne jest złożenie jej w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Opakowanie powinno być oznaczone napisem:

Oferta cenowa na:
„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”
w związku z realizacją modelu pt.: „Rozwijanie kompetencji podstawowych poprzez promowanie kultury i tożsamości bieszczadzkiej”
Numer postępowania: SZANSA/ZP/2/2021

2. **Wskazanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie pisemnie na adres: Lokalna Grupa Działania "Zielone Bieszczady", Orelec 35, 38-623 Uherce Mineralne lub w formie elektronicznej na adres e-mail: lgdzielonebieszczady@wp.pl.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca oblicza cenę ofertową zgodnie z dyspozycją zawartą w druku „OFERTA” (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego). Oferty będą oceniane pod względem zaoferowanej ceny brutto, tj. ceny za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

2. Sposób oceny ofert:

Ocena punktowa = (najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert / cena brutto badanej oferty) x 100

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, w tym podatek VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.



5. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
2. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów (jeżeli dotyczy).
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn, w szczególności, jeżeli:
 - a. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
6. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
7. Wyłączonej interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
8. Żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty.
9. Nie zwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania "Zielone Bieszczady" z siedzibą Orelec 35, 38-623 Uherce Mineralne, e-mail: lgdzielonebieszczady@wp.pl zwana dalej „Administratorem”.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowość przetwarzania danych jest Koordynator w zakresie ochrony danych osobowych. Kontakt do Koordynatora w zakresie ochrony danych osobowych: e-mail: lgdzielonebieszczady@wp.pl



3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z realizacją wszelkich procesów związanych z zapytaniem ofertowym pn. „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania” na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (Pani/Pana zainteresowania naszą ofertą, a więc dla podjęcia działań na Pani/Pana żądanie),
 - b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze),
 - c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a. podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, uczestniczące w wykonywaniu czynności Administratora:
 - I. dostawcy systemów informatycznych i usług IT;
 - II. podmioty świadczące Administratorowi usługi doradcze, konsultacyjne, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, specjalistyczną;
 - b. inni administratorzy przetwarzający dane we własnym imieniu:
 - I. osoby lub podmioty, w tym Grantodawca (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji) / Instytucja Zarządzająca (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej) lub podmioty przez nie upoważnione, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe Wytyczne oraz inne umowy i dokumenty dot. realizowanego modelu pn. „Rozwijanie kompetencji podstawowych poprzez promowanie kultury i tożsamości bieszczadzkiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu: „SZANSA – nowe możliwości dla dorosłych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
 - II. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską;
 - c. organy uprawnione do otrzymania Pani/Pana danych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana Dane osobowe będą przez przechowywane przez okres wynikający z właściwych Wytycznych oraz innych dokumentów w tym z umowy z Grantodawcą (Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji) dot. realizowanego modelu pn. „Rozwijanie kompetencji podstawowych poprzez promowanie kultury i tożsamości bieszczadzkiej”, tj. „okres przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją niniejszej Umowy przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie kosztów, w którym ujęto ostateczne koszty dotyczące realizacji Projektu „Szansa”. Okres o którym mowa zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego kosztów rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej”;
6. Przysługują Pani/Panu: prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania¹, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ofertowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadą konkurencyjności oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



7. Informujemy, że przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi w razie stwierdzenie naruszenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych (niezgodność przetwarzania z RODO) do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu pn. „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”.
10. Informujemy, że Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również nie będą wykorzystywane do profilowania.

XI. ZALĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA O CENĘ:

1. Załącznik nr 1 – Wzór „OFERTA”.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczania przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.