



Konkurs na stanowisko Opiekuna edukacyjnego

W związku z realizacją Modelu wsparcia pt. „Rozwijanie kompetencji podstawowych poprzez promowanie kultury i tożsamości bieszczadzkiej” przez STAWIL sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie (Grantobiorca) w partnerstwie z Lokalną Grupą Działania „Zielone Bieszczady” z siedzibą w Orelcu (Partner), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu:

„SZANSA – nowe możliwości dla dorosłych” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Zarząd Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady” ogłasza konkurs na stanowisko Opiekuna edukacyjnego.

Wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego:

Konieczne:

- wykształcenie wyższe/zawodowe pedagogiczne lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające prowadzenie doradztwa zawodowego;
- min. 2 lata doświadczenia w pracy doradcy zawodowego/opiekuna edukacyjnego/inne pokrewne, w tym min. 2 lata doświadczenia na obszarze realizacji projektu.

Pożądane:

- mobilność i dyspozycyjność, gotowość do pracy w terenie,
- komunikatywność, umiejętność i łatwość nawiązywania kontaktu,
- odpowiedzialność i zdyscyplinowanie,
- wysoka kultura osobista,
- wrażliwość, empatia i życzliwość,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność, sumienność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- prawo jazdy kat. B i własny samochód.

Zakres zadań:

Głównym zadaniem opiekuna edukacyjnego jest prowadzenie wsparcia o charakterze doradczym dla grupy 30 osób. Wsparcie ukierunkowane jest na utrzymaniu motywacji uczestników modelu do ich uczestnictwa w pełnym zakresie zaplanowanej ścieżki udziału w projekcie, a także na zachęcanie do uczenia się przez całe życie i do aktywnego starzenia się. Formuła i zakres wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb i oczekiwań uczestników modelu. Główne obszary realizowanego wsparcia to obszar rozwoju osobistego i społecznego oraz osiągnięć edukacyjnych i całościowego uczenia się. Rolą opiekuna edukacyjnego jest motywowanie uczestników, a także stała współpraca z prowadzącymi zajęcia oraz Liderem i



Partnerem modelu wsparcia. Więcej informacji na temat zakresu i celu projektu:
<http://szansa.lgd-zielonebieszczady.pl>.

Prowadzone wsparcie zakłada wykorzystanie następujących metod i narzędzi: testy i kwestionariusze, wywiady i rozmowy, metody kreatywne np. plastyczne oraz case study i metody projekcyjne, a także gry i zabawy.

Wsparcie zorientowane jest na proces, w którym uczestniczą osoby zaangażowane w testowanie modelu, charakter, zakres i sposób wsparcia zmienia się w zależności od etapu (testowania modelu oraz procesów grupowych), na którym znajdują się uczestnicy modelu. Wsparciem zostaną objęci wszyscy uczestnicy modelu – 30 osób. Liczba godzin wsparcia będzie dostosowana do indywidualnych potrzeb uczestników.

Opiekun edukacyjny powinien umożliwić ze sobą stały kontakt, w tym kontakt telefoniczny i poprzez email każdemu uczestnikowi modelu, ponadto opiekun będzie miał za zadanie ten kontakt inicjować – w różnych sytuacjach, np. podczas wizyt na realizowanym szkoleniu, podczas wyjazdu edukacyjnego oraz poza grupą – w trakcie indywidualnych spotkań.

Do zadań opiekuna należy prowadzenie notatek z kontaktów z uczestnikami modelu i gromadzenia ich w formie karty uczestnika, w celu zebrania i podsumowania ścieżki udziału w projekcie oraz postępów uczestnika modelu. Zadaniem Opiekuna edukacyjnego będzie przekazywanie uczestnikom modelu informacji zwrotnej o dokonanych postępach oraz podtrzymywanie kontaktów po zakończeniu uczenia się w celu monitorowania losów uczestników modelu.

Warunki zatrudnienia:

- umowa o pracę na czas określony (9 miesięcy),
- wymiar czasu pracy – pełen etat, system równoważnego czasu pracy.

Kandydat zobowiązany jest złożyć:

- życiorys – curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oryginał kwestionariusza osobowego (stanowiącego załącznik do ogłoszenia)
- oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych (stanowiące załącznik do ogłoszenia)
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe. (stanowiące załącznik do ogłoszenia)
- oświadczenie RODO, podanie danych osobowych przez kandydata jest wymogiem ustawowym. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych wykraczające poza



dokumenty ustawowo niezbędne, będą przetwarzane wyłącznie za zgodą kandydata, wyrażoną na piśmie (wzór – oświadczenia stanowi załącznik do ogłoszenia). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty.

Etapy konkursu:

- złożenie dokumentów przez Kandydatów,
- weryfikacja dokumentów złożonych przez Kandydatów,
- rozmowa kwalifikacyjna,
- ogłoszenie wyników.

Miejsce pracy:

Siedziba Lokalnej Grupy Działania „Zielone Bieszczady”, Orelec 35, 38-623 Uherce Mineralne oraz praca w terenie.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać

- a) osobiście lub przesłać pocztą/kurierem na adres: Lokalna Grupa Działania "Zielone Bieszczady", Orelec 35, 38-623 Uherce Mineralne (decyduje data wpływu do biura) lub
- b) pocztą e-mail na adres: lgdzielonebieszczady@wp.pl (podpisane scany dokumentów)

w terminie **do 1 kwietnia 2021 r. do godz. 15:00.**

W przypadku złożenia oferty (aplikacji) osobiście lub poprzez przesłanie pocztą/kurierem zasadne jest złożenie jej w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Opakowanie powinno być oznaczone napisem: „Dotyczy naboru na stanowisko Opiekuna edukacyjnego”

Aplikacje niekompletne oraz aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacje o zakwalifikowaniu się Kandydatów do rozmowy kwalifikacyjnej zostaną przekazane telefonicznie lub elektronicznie w ciągu dwóch dni od zakończenia pierwszego etapu postępowania kwalifikacyjnego, czyli po weryfikacji dokumentów złożonych przez Kandydatów.

Informacje o ostatecznych wynikach naboru zostaną umieszczone na stronie internetowej projektu <http://szansa.lgd-zielonebieszczady.pl/>.

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem **tel. 513 852 200.**

RODO - Informacja o Twoich danych osobowych:

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO):



- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady”, Orelec 35, 38-623 Uherce Mineralne;
- 2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;
- 3) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady” z siedzibą w Orelcu,
- 4) Czas, przez jaki możemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, jest uzależniony od podstawy prawnej stanowiącej legalną przesłankę przetwarzania danych osobowych przez Lokalną Grupę Działania „Zielone Bieszczady”. Stosownie do tego informujemy, że:
 - w przypadku, gdy Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady” przetwarza dane osobowe na podstawie zgody, okres przetwarzania trwa do momentu wycofania tej zgody przez użytkownika;
 - w przypadku, gdy Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady” przetwarza dane osobowe na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych, okres przetwarzania trwa do momentu ustania ww. interesu lub do momentu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą, dalszemu takiemu przetwarzaniu – w sytuacjach, gdy sprzeciw taki zgodnie z przepisami prawa przysługuje;
 - w przypadku, gdy Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady” przetwarza dane osobowe, ponieważ jest to konieczne z uwagi na obowiązujące przepisy prawa, okresy przetwarzania danych w tym celu określają te przepisy;
 - w przypadku braku konkretnych wymogów prawnych lub umownych, podstawowy okres przechowywania danych w przypadku zapisów i innej dokumentacji dowodowej sporządzonej w trakcie wykonywania umowy to maksymalnie 10 lat.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych;
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w rekrutacji.

Załączniki do ogłoszenia o konkursie:

- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenia (oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych oraz że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- oświadczenie RODO.